

TÜRI LASTEAED, MILLES ON LASTEHOIURÜHMAD

KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Lasteaia kodukord lähtub alusharidusseadusest, Türi Lasteaia, milles on lastehoiurühmad (edaspidi lasteaed), põhimäärusest ja Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele, lapse seaduslikule esindajale, lasteasutuse töötajatele ja külalistele täitmiseks kohustuslik.
- 1.4. Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse, lasteaia- ja lastehoiurühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse või lasterühma parimates huvides.

2. Lapse õigused ja kohustused

- 2.1. Lapsel on õigus tema heaolu ja arengut toetavale ning soodustavale õpi- ja kasvukeskkonnale.
- 2.2. Lapsel on õigus ja peab olema tagatud võimalus osaleda vanusele, teadmistele ja oskustele vastavalt tegevuste kavandamises ning saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.
- 2.3. Lapsel on kohustus pidada kinni väärika käitumise tavadest ja järgida kokkulepitud reegleid.
- 2.4. Lapsel on kohustus teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda.

3. Lapsevanema õigused ja kohustused

- 3.1. Lapsevanemal on õigus vastavalt kokkuleppele ja rühma õpetaja soovitusel viibida lapse kohanemisperioodil lastehoiurühmas koos lapsega.
- 3.2. Lapsevanemal on õigus saada tuge lapse arengu ning tema alushariduse omandamise toetamisel õppe- ja kasvatusküsimustes.
- 3.3. Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteaia/hoiurühma õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.
- 3.4. Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.
- 3.5. Lapsevanemal on õigus saada teavet õppe- ja kasvatus-tegevuse korralduse kohta ELIIS.eu infosüsteemi kaudu.
- 3.6. Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid aia- ja hoiurühma tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale, direktorile.
- 3.7. Lapsevanemal on kohustus liituda lasteaia elektroonilise infosüsteemiga ELIIS.eu, esitada oma kontaktandmed ja meiliaadress ning teatada nende muutumisest.
- 3.8. Lapsevanemal on kohustus teha koostööd lapse arengu toetamiseks ja lapsele tugiteenuste võimaldamiseks ning osaleda lapse arenguevestlustel.
- 3.9. Lapsevanem peab tagama lapse arenguks ja alushariduse omandamiseks soodsad tingimused ning tasub lasteaia kohta kasutamise eest vallavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi kohatasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteaia puudumise ajaks.

3.10. Lapsevanemal on kohustus pöörduda lasteaia ettepanekul koolivälise nõustamismeeskonna poole.

3.11. Lapsevanem peab teavitama lasteaeda lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale) ning tervisehäiretest (allergia, diabeet jms.), mille alusel kohandatakse võimaluste piires lapse õpi- ja kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevusi.

3.12. Lapsevanem peab teavitama lasteaeda, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus, millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.

4. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

4.1. Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00 – 18.00. Lasteaed on suletud nädalavahetustel ja riigipühadel.

4.2. Vastavalt vajadusele ning lähtudes Türi Lasteaia, milles on hoiurühmad, õppekavadest on direktoril õigus liita rühmi ja teha töökorralduslikke muudatusi (nt suvekuudel, puhkuste ajal, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate rohkearvulisel haigestumisel jmt).

4.3. Vähemalt üks suvekuu (juuli) on lasteaia kolmest tegutsemiskohast avatud valverühmadeks üks õppekoht. Kaks õppekohta on suverühmade valveperioodil suletud.

4.4. Laps tuleb hommikul lasteaeda puhanult, puhtalt riides, korda seatud juustega ja koos täiskasvanud saatjaga (lapsevanem, hoidja).

4.5. Lapsevanem või lapse lasteaeda toonud isik annab isiklikult lapse üle rühma õpetajale või õpetaja abile, teavitades rühma töötajaid olulisest infost (laps magas halvasti, on halvas tujus, terviseprobleem vmt) ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.

4.6. Lapse lasteaeda toomisel vastutab vanem asutuse territooriumil lapse ohutuse eest, kuni on lapse üle andnud rühma töötajale; lasteaiast viimisel vastutab vanem lapse eest sellest hetkest, kui rühma töötaja on lapse talle üle andnud.

4.7. Juhul kui lapsevanem otsustab lapsega lasteaia õuealale mängima jääda, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.

4.8. Lapsevanem toob lapse lasteaeda vähemalt 10 minutit enne hommikusööki (hommikusöök päevakavas kell 8.30) või juhul, kui laps ei söö hommikusööki lasteaias enne aktiivse õppe- ja kasvatustegevuste algust (õppetegevus algab kell 9.00). Lapsevanem viib lapse lasteaiast ära endale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava, kuid mitte hiljem kui kell 18.00.

4.9. Rühmameeskonnal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud isikule. Sellisel juhul tuleb vanem vähemalt kord nädalas ise rühma, et tunda huvi lapse tegemiste vastu.

4.10. Rühmameeskonnal on keelatud last anda üle selleks volitamata isikule.

4.11. Alaealisele pereliikmele lapse üleandmise osas langetab otsuse lapsevanem (kirjalik volitus), arvestades lapse paremaid huve ja koduteekonna turvalisust. Lasteaias on õigus keelduda lapse üleandmisest alaealisele, kui selgub, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust. **Hoiurühma laps antakse üle ainult lapsevanemale või täiskasvanud volitatud isikule.**

4.12. Rühmameeskonnal on keelatud last üle anda alkoholi- või narkojoobe tunnustega isikule.

4.13. Ärge kunagi lahkuge lapsega lasteaiast rühmapersonaliga kontakti võtmata!

4.14. Lapsevanem tuleb lapsele järele vähemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et lapsel jääks aega riietumiseks.

4.15. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühmameeskonda.

4.16. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapsevanema või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui 30 minutit peale lasteaia sulgemist pole rühma töötaja lapsevanemaga kontakti saanud või lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

4.17. Kui lapsevanem ei jõua lapsele õigeaegselt järele üle kolme korra aastas, teavitab lasteaed tekkinud olukorrast lastekaitsepolitsei.

4.18. Lapsevanem teavitab rühma hiljemalt lasteaiapäeva hommikul kell 7.30 e-lasteaed ELIISI või rühmatelefoni kaudu, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda.

Pikemaajalise puudumise saab ette ära märkida ELIISI puudumiste kalendris.

4.19. Lasteaia töötajad ei saada ja ei vii lapsi lasteaiavälistesse huviringidesse ega too neid seal tagasi. Lasteaia töötajal on kohustus saata lapsi vanema soovil lasteaia majas sisestesse huviringidesse.

4.20. Lapsevanem lisab ELIISI lapsevanemate kontaktidesse kaks erinevat kontakti juhuks, kui esimene kontakt ei vasta, kuid lasteaial on vaja lapsevanemaga kiiresti ühendust saada.

5. Toiduraha ja kohatasu tasumine

5.1. Lapse toidlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.

5.2. Lapse puudumisest tuleb rühma teavitada hiljemalt toidlustamispäeva kella 7.30ks telefoni teel kõne või sõnumiga või elektroonilise infosüsteemi ELIISI kaudu.

5.3. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb vanemal tasuda esimesel puudumispäeval toiduraha puudunud päeva eest.

5.4. Toiduraha ja kohatasu arve edastatakse raamatupidamisteenistuse poolt elektrooniliselt (arve maksja e-posti aadressile) või lapsevanema soovil paber kandjal rühma õpetajalt.

5.5. Toiduraha tasutakse tegelike toidukordade alusel järgmise kuu 20. kuupäevaks.

5.6. Kohatasu maksmise tähtaeg on jooksva kuu 20. kuupäev.

6. Söömine

6.1. Lapsele on tagatud lasteaias viibides 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuõde, toidukordade juurde pakutakse terviseampse.

6.2. Vanemal on võimalik pikemaks perioodiks (nädal, kuu) toidukorrast loobuda, kui ta teatab sellest rühma õpetajale hiljemalt üle-eelmisel tööpäeval enne toidlustamise muudatuse soovi telefoni teel kõne või sõnumiga või ELIISI kaudu sõnumiga.

6.3. Toidukulu päevamaksumuse otsustab kohaliku omavalitsuse üksus, kuulates selleks ära hoolekogu arvamuse.

6.4. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes tuleb teavitada lasteaeda (rühma personali, tervisetöötajat) kirjalikult koheselt toiduallergia ilmnemisel, et lasteaia kokad ja rühmameeskond saaksid sellega toidukordade ajal arvestada.

6.5. Toiduallergiat tõendab arstitõend, lähtudes tõendist pakume lapsele erimenüüd.

6.6. Lapse toidutundlikkuse korral on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida on vajadusel lasteaias võimalik soojendada.

6.7. Nädala menüüga on võimalik tutvuda ELIISis.

7. Riietus

- 7.1. Laps vajab ilmale vastavaid, korras kinnitustega (lukud, nööbid) riideid ja jalanõusid kogu päevaks (õue- ja toariided, vahetuspesu, toakingad).
- 7.2. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (nöörid, sallid jms).
- 7.3. Iga laps omab isiklikku riietekappi, riiete puhtuse ja korrasoleku eest kannab hoolt lapsevanem.
- 7.4. Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 7.5. Lapsel on lasteaias libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad sisejalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 7.6. Õues mängimiseks on lapsel lasteaias ilmastikukindel, ilmastikust lähtuv ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik.
- 7.7. Võimlemisriieteks on sportlikud riided. Võimlemisriided riputatakse naggisse eraldi kotikesega, millel on peal lapse nimi. Võimlemisriided valitakse vastavalt liikumisõpetaja ettepanekule.
- 7.8. Riided ja jalanõud tuleb varustada lapse nimega.
- 7.9. Lasteaiameeskond suhtub heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lasteaed ei vastuta riiete, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest. Lasteaias kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.
- 7.10. Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaias päeva jooksul kasutada, siis lapsevanem paneb asjad eraldi kotti ja informeerib sellest rühmameeskonda.

8. Mänguasjad

- 8.1. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.
- 8.2. Rühmameeskond ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja ja esemete kadumise või purunemise eest (k.a. kiiver, jalgratas, kelk).
- 8.3. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa:
 - 8.3.1. militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (poksikindad, noad jm);
 - 8.3.2. raha, telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid ainult kokkuleppel rühma õpetajaga);
 - 8.3.3. ehteid (sõrmused, ketid jms) ja meikimisvahendeid.

9. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 9.1. Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 9.2. Lasteaia meeskond kujundab erivajadustega lastele koostöös kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 9.3. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 9.4. Rühmameeskonnal on õigus keelduda vastu võtmast silmnähtavate haigustunnustega last (silmnähtavad haigustunnused: lööve, palavik, silmapõletik, nohu, köha jms). Kui vanem ei ole rühmameeskonna hinnanguga nõus, peab ta esitama arstitõendi selle kohta, et laps on terve.

- 9.5. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit hommikul lasteaeda vastuvõttes, seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervisehäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia tervisetöötajat.
- 9.6. Lapsevanem kohustub lapse tervises seisundi halvenemisel lapsele järele tulema esimesel võimalusel.
- 9.7. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervisetöötaja või direktori poolt määratud vastava väljaõppe saanud töötaja.
- 9.8. Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on lapsevanemal kohustuslik teavitada rühmameeskonda või tervisetöötajat esimesel võimalusel.
- 9.9. Lapse lasteaia haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapsevanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.
- 9.10. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 9.11. Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaia eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 9.12. Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vahetuspesu).
- 9.13. Lapsevanem ei saa nõuda lapse jätmist tuppa - kõik lapsed käivad õues päevakavas ettenähtud ajavahemikel ning ujumas vastavalt lasteaia tegevuskavale. Lapse tervisest tulenevalt (näiteks kõrvapõletiku- või operatsioonijärgne taastumisperiood), lapsevanemalt saadud informatsiooni alusel, on õigus ujumisest last vabastada rühma õpetajal, kes vajadusel konsulteerib tervisetöötajaga. Lasteaed tagab lapse hoiu.
- 9.14. Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaia õues.
- 9.15. Tugispetsialistidega on võimalik saada kontakt ELIIS.eu kaudu.
- 9.16. Lapse iseloomustus/tõend väljastatakse teisele asutusele esitamiseks lapsevanema soovivaalduse alusel direktorile, teavitades lasteaeda ühtlasi, kuhu ja kellele iseloomustus/tõendit vaja on. Dokument esitatakse lapsevanemale peale soovivaalduse esitamist 5 tööpäeva jooksul.
- 9.17. Täiendavad tegevused viirusnakkuse leviku ohjeldamiseks on määratletud Türi Lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanis.

10. Turvalisuse tagamine

- 10.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaia füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 10.2. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et välditud on vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 10.3. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on tõkestatud või täiskasvanu järjepideva valve all.
- 10.4. Lasteaia rühma töökorraldus lähtub alusharidusseaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.
- 10.5. Laste puhkeajal on laste juures vähemalt üks rühmameeskonna liige.

10.6. Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tupp, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

10.7. Laste lasteaias viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Mänguplatsil kiigel või ronilal on lapsed ainult rühma töötaja(te) juuresolekul. Lastele on selgitatud ning rühma töötajad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal mängides.

10.8. Õueala ja rühmaruumide ohutust jälgivad rühma töötajad, ohtude ilmnemisel teavitatakse koheselt juhtkonda. Ohutuse tagamiseks tehtavate tööde eest vastutab majandus- ja haldusjuht.

10.9. Laste ujulasse viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta rühmatöötaja, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

10.10. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides ja lähtuvad alusharidusseaduses sätestatud õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvudest.

10.11. Minnes lastega pikemale väljasõidule, kus kasutatakse mootorsõidukeid, esitab rühma õpetaja õppejuhile enne väljasõitu teabe sihtkoha, ennustatava ajakulu, laste arvu ja lapsi saatvate täiskasvanute arvu kohta. Väljasõidul osalevate laste korrektne nimekiri peab õpetajal olema väljasõidu vältel pidevalt kättesaadav elektrooniliselt (ELIIS.eu keskkond) või välja trükitult paberil.

10.12. Turvalisuse tagamiseks on lasteaias hoones väljaspool tööaega elektrooniline valve.

10.13. Lapsevanemad, lasteaias töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

10.14. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaias töötajad on kohustatud viivitamatult teatama rühma töötajale või lasteaias direktorile laste ja lasteaiatöötaja vaimset ning füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

10.15. Laste ja töötajate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (laimamine, mõnitamine, solvamine, ebavõrdne kohtlemine, sõimusõnade kasutamine jne) tekkimise korral pöörduetakse lasteaias direktori või õppejuhi poole, kelle pädevuses on juhtumit edasine lahendamine.

10.16. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee märkusi lapse kuulates.

10.17. Lasteasutusesse ei lubata tööle asuda töötajal, kui töötaja tervises seisund võib kahjustada lapsi või teiste töötajate tervist. Direktoril on õigus saata haigusnähtudega töötaja koju.

10.18. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub vastavalt lasteaias hädaolukorra lahendamise plaanile.

11. Koostöö ja infovahetus

11.1. Lasteaias infokanalid on lasteaias veebileht www.tyirilasteaed.ee ja e-lasteaed ELIIS www.eliis.eu ning rühmade telefonid.

11.2. Hea koostöö lapsevanemate ja rühmameeskonna vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias. See omakorda soodustab igati lapse arengut.

11.3. Igal rühmal on oma telefoninumber.

11.4. Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine, aga ka nõu ja abi küsimine toimub ELIISi, lasteaias ametlike elektrooniliste sidevahendite, paberkandja või eelneval kokkuleppel vestluse teel.

11.5. Probleemide lahendamiseks ei kasutata sotsiaalmeedia vahendeid.

11.6. Ettepanekute ja arvamustega võib pöörduda rühmameeskonna, juhtkonna või hoolekogu esindaja poole.

11.7. Rühma lapsevanemate seisukohad koondab ja edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

11.8. Lasteaias toimuvatest sündmustest teavitatakse lapsevanemaid ELIISI või suulise vestluse kaudu.

11.9. Stendil on tutvumiseks välja pandud rühma tegevuskava, sh päevakava, kontaktid jm.

11.10. Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on vajalikud pere kontaktandmed.

Kontaktandmete muutumisel teavitab lapsevanem sellest kohe rühma personali.

11.11. Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.

11.12. Laste, lapsevanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

12. Kodukorrast kinnipidamine

12.1. Käesolev kodukord on täitmiseks kõigile Türi Lasteaia, milles on hoiurühmad töötajatele, lastevanematele, lastele ning lasteaeda külastavatele isikutele.

13. Kodukorra kinnitamine, muutmine ja täiendamine

13.1. Lasteasutuse kodukorra koostab koostöös töötajatega direktor ja esitab selle arvamuse avaldamiseks hoolekogule.

13.2. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, pedagoogid, muu personal, hoolekogu ja vallavalitsuse esindajad.